



CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ
DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE SERVICII PUBLICE ȘI
UTILITĂȚI DOLJ

CIF: 45422277

Sediu principal: Craiova, str. Nicolae Titulescu nr. 22, corp B, etaj 2
e-mail: dispudolj@gmail.com, tel./fax 0351/432.440 – 0351/432.441

Sediu secundar: Coridorul Jiului, str. Jieșului nr. 19, Craiova
e-mail: office@coridoruljiului.ro, tel./fax: 0351/421.028 – 0351/421.036



ISO 9001 Certificat nr. 1066C
ISO 45001 Certificat nr. 373HS



SERVICIUL RESURSE UMANE
Nr. 8059/15.10.2026

ANUNT

Direcția Județeană de Servicii Publice și Utilități Dolj cu sediul în Municipiul Craiova, str. Nicolae Titulescu, nr.22, corp B, etaj 2, organizează în data de 29.10.2026, ora 10,00 – la sediul principal al instituției situat în Craiova, str. Nicolae Titulescu, nr.22, corp B, etaj 2, județul Dolj **examen de promovare, în conformitate cu prevederile Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin H.G. nr.1336/2022, respectiv prevederile Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Dolj nr. 630/2022 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Dolj, precum și din cadrul instituțiilor din subordinea Consiliului Județean Dolj, astfel:**

- **examen de promovare în gradul profesional imediat superior pentru 5 (cinci) salariați;**
- **examen de promovare în treaptă profesională imediat superioară pentru 4 (patru) salariați.**

Condiții de participare:

Condiții generale de participare la examenul de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare, conform prevederilor art.72 alin.2) la H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

- candidatul trebuie să fi obținut calificativul «foarte bine» la evaluarea performanțelor profesionale individuale cel puțin de două ori în ultimii 3 ani în care acesta s-a aflat în activitate și
- să aibă o vechime de 3 ani în gradul, respectiv treapta profesională deținută.

Documentele solicitate pentru întocmirea dosarului de înscriere la examen:

În vederea participării la examenul de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare, candidații depun dosarul de examen care conține în mod obligatoriu:

- a) cerere de înscriere;
- b) adeverințe eliberate de angajatori din care să reiasă vechimea în gradul sau treapta profesională din care promovează;
- c) copii ale rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale din ultimii 3 ani în care s-a aflat în activitate.

Examenul pentru promovare în gradul profesional, respectiv treapta profesională imediat superioare celor deținute se va organiza, pentru:

- un post de referent de specialitate, grad profesional I din cadrul Serviciului Administrativ și Logistică – Compartiment Logistică ;
- două posturi de referent de specialitate, grad profesional I din cadrul Serviciului Resurse Umane – Compartiment Arhivă ;
- un post de inspector de specialitate, grad profesional I din cadrul Serviciului Resurse Umane – Compartiment Resurse Umane ;
- un post de inspector de specialitate, grad profesional I din cadrul Serviciului Resurse Umane – Compartiment SSM/PSI ;
- două posturi de referent, treaptă profesională IA din cadrul D.J.S.P.U. Dolj – Coridorul Jiului – Compartiment Administrarea Ariei Protejate;
- un post de muncitor calificat, treaptă profesională I din cadrul Serviciului Tehnic – Compartiment Intervenții ;

- *un post de muncitor calificat, treaptă profesională III din cadrul Serviciului Tehnic – Compartiment Intervenții*, și

va consta în parcurgerea etapelor succesive, după cum urmează:

- **selecția dosarelor de înscriere;**
- **proba scrisă – în data de 29.10.2026 orele 10,00.**

Examenul se va desfășura la sediul principal al Direcției Județene de Servicii Publice și Utilități Dolj, situat în Craiova, str. Nicolae Titulescu, nr.22, corp B, etaj 2, județul Dolj.

Depunerea dosarelor de examen:

Dosarele de înscriere la examenul de promovare se depun fizic în perioada 15.10.2026 – 21.10.2026, între orele 08,00 -16,00 – la sediul instituției, la registratura Direcției Județene de Servicii Publice și Utilități Dolj.

Calendarul de desfășurare al examenului de promovare:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anunțului	15.10.2026
2.	Perioada de depunere a dosarelor	15.10.2026 - 21.10.2026, orele 16 ⁰⁰
3.	Selecția dosarelor de examen:	22.10.2026, orele 12⁰⁰
4.	- Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	22.10.2026, orele 15 ⁰⁰
5.	- Depunerea contestațiilor	până la 23.10.2026 orele 15 ⁰⁰
6.	- Afișarea rezultatelor la contestațiile depuse	26.10.2026, orele 09 ⁰⁰
7.	Susținerea probei scrise:	29.10.2026, orele 10⁰⁰
8.	- Afișarea rezultatelor probei scrise	29.10.2026 orele 15 ⁰⁰
9.	- Depunerea contestațiilor	până la 30.10.2026 orele 15 ⁰⁰
10.	- Afișarea rezultatelor la contestațiile depuse	30.10.2026, orele 15 ³⁰
11.	Afișarea rezultatului final al examenului	30.10.2026, orele 15 ³⁰

I. Bibliografia de examen pentru postul de referent de specialitate, grad profesional I din cadrul Serviciului Administrativ și Logistică – Compartiment Logistică:

1. O.U.G. nr. 57/2019 – Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
2. ORDINUL nr. 2.634/2015 - privind documentele financiar-contabile;
3. LEGEA nr. 22/1969 - privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor, cu modificările și completările ulterioare;
4. LEGEA nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată;
5. LEGEA nr. 307/2006 - privind apărarea împotriva incendiilor (republicare 1);

Tematica de examen:

1. O.U.G. nr. 57/2019 – Codul administrativ:

PARTEA I - Dispoziții generale: TITLUL III - Principiile generale aplicabile administrației publice;

2. ORDIN nr. 2.634/2015 privind documentele financiar-contabile:

ANEXA nr. 2 - Norme specifice de utilizare a documentelor financiar-contabile;

Grupa a II-a Mijloace fixe : *procesul-verbal de scoatere din funcțiune; procesul-verbal de recepție;*

Grupa a III-a Bunuri de natura stocurilor: *nota de recepție și constatare diferențe; bonul de predare-transfer-restituire; bonul de consum; avizul de însoțire a mărfii; fișa de magazie; fișa de evidență a obiectelor de inventar în folosință; lista de inventariere;*

3. LEGEA nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor, cu modificările și completările ulterioare;

CAPITOLUL III – Garanții;

- CAPITOLUL IV – Răspunderi;
4. LEGEA nr. 53/2003 – Codul muncii - TITLUL XI - Răspunderea juridică:
 Capitolul II - Răspunderea disciplinară;
 Capitolul III – Răspunderea patrimonială;
5. LEGEA nr. 307/2006 - privind apărarea împotriva incendiilor (republicare 1):
 Reglementări privind apărarea împotriva incendiilor, obligațiile salariaților la locul de muncă;
 CAPITOLUL II - Obligații privind apărarea împotriva incendiilor –
 Secțiunea 1 - Obligații generale;

II. Bibliografia de examen pentru posturile de referent de specialitate, grad profesional I din cadrul Serviciului Resurse Umane – Compartiment Arhivă:

1. Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată;
2. INSTRUCȚIUNI privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr. 217 din 23 mai 1996;
3. O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată;
5. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor (republicare 1);
6. LEGEA nr. 319/2006 - privind securitatea și sănătatea în muncă.

Tematica de examen:

1. Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996 – (republicare 1):
 Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente;
 Răspunderi și sancțiuni;
2. INSTRUCȚIUNI privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente:
 Gruparea documentelor în dosare;
 Inventarierea dosarelor. Predarea la compartimentul de arhivă;
3. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ:
 PARTEA I – Dispoziții generale –
 Titlul II – Definiții generale aplicabile administrației publice;
 Atribuțiile consiliului județean;
4. Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată:
 TITLUL II – Timpul de muncă și timpul de odihnă;
 Răspunderea disciplinară;
5. Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor (republicare 1):
 Capitolul I – Dispoziții generale;
6. Legea nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă:
 Capitolul IV - Obligațiile lucrătorilor;
 Capitolul X - Autorități competente și instituții cu atribuții în domeniu.

III. Bibliografia de examen pentru postul de inspector de specialitate, grad profesional I din cadrul Serviciului Resurse Umane – Compartiment Resurse Umane:

1. O.U.G. nr. 57/2019 – Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
2. ORDINUL nr. 600/2018 - privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
3. LEGEA nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată;
4. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor (republicare 1);
5. Legea nr. 319/2006 - privind securitatea și sănătatea în muncă.

Tematica de examen:

1. O.U.G. nr. 57/2019 – Codul administrativ:
 TITLUL III - Principiile generale aplicabile administrației publice;
2. ORDIN nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice:
 II. Considerații generale privind conceptul de control intern managerial;

- III. Scopul și definirea standardelor de control intern managerial;
3. Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată:
Titlul II - Capitolul III – Modificarea contractului individual de muncă;
Titlul XI - Capitolul II - Răspunderea disciplinară;
 4. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor (republicare 1):
Capitolul I – Dispoziții generale;
 5. Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă:
Capitolul IV - Obligațiile lucrătorilor;
Capitolul X - Autorități competente și instituții cu atribuții în domeniu;

IV. Bibliografia de examen pentru postul de inspector de specialitate, grad profesional I din cadrul Serviciului Resurse Umane – Compartiment SSM/PSI:

1. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată;
3. Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
4. H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 19/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor(republicare 1).

Tematica de examen:

1. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ:
Principiile generale aplicabile administrației publice - Partea I - Titlul III;
2. Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată:
Contractul individual de muncă – Titlul II – Capitolul I;
3. Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă:
Capitolul III - Secțiunea 1 - Obligațiile generale ale angajatorilor;
Capitolul IV - Obligațiile lucrătorilor;
4. H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 19/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
Capitolul V - Secțiunea 1 Instruirea lucrătorilor în domeniul SSM;
Capitolul V - Secțiunea 2 Instruirea Introductiv generală;
5. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor(republicare 1):
Capitolul II - Secțiunea 1 - Obligații generale;
Capitolul II - Secțiunea 8 - Obligațiile cadrelor tehnice cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor.

V. Bibliografia de examen pentru posturile de referent, treaptă profesională IA din cadrul D.J.S.P.U. Dolj – Coridorul Jiului – Compartiment Administrarea Ariei Protejate:

- 1.O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- 2.O.U.G. nr. 57 din 20 iunie 2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 49/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.Planul de Management integrat al ariilor naturale protejate ROSCI0045 Coridorul Jiului, ROSPA0023 Confluența Jiu-Dunăre, ROSPA0010 Bistreț și Rezervațiile Naturale Locul Fosilifer Drănic-2.391 și Pădurea Zăval - IV.33, aprobat prin Ordinul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor nr. 3023/2025.

Tematica de examen:

- 1.Dispoziții generale și Regimul ariilor naturale protejate in conformitate cu O.U.G. nr. 57 din 20 iunie 2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice;
- 2.Masurile de conservare pentru habitatele si speciile de interes comunitar din ariile naturale protejate ROSAC0045 Coridorul Jiului, ROSPA0023 Confluența Jiu-Dunăre, ROSPA0010 Bistreț și rezervațiile naturale Locul fosilifer Drănic2391și Pădurea Zăval- IV.33" stabilite prin Planul de management al ariilor naturale protejate ROSAC0045 Coridorul Jiului, ROSPA0023

- Confluența Jiu-Dunăre, ROSPA0010 Bistreț și rezervațiile naturale Locul Fosilifer Drănic-2.391 și Pădurea Zăval-IV.33;
- 3.Reguli și măsuri impuse în perimetrul ariilor protejate conform Regulamentului ariilor naturale protejate ROSAC0045 Coridorul Jiului, ROSPA0023 Confluența Jiu-Dunăre, ROSPA0010 Bistreț și rezervațiile naturale Locul fosilifer Drănic-2.391 și Pădurea Zăval-IV.33;
- 4.Consiliul Județean: atribuții, funcționare. Rolul și atribuțiile președintelui consiliului județean, conform O.U.G. nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ.

VI. Bibliografia de examen pentru postul de muncitor calificat, treaptă profesională I din cadrul Serviciului Tehnic – Compartiment Intervenții:

1. O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;;
2. Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată;
3. O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice.
4. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor(republicare 1);
5. Legea nr. 319/2006 - privind securitatea și sănătatea în muncă;

Tematica de examen:

1. O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ:
Atribuțiile consiliului județean;
2. Legea nr.53/2003 - Codul muncii, republicată:
Răspunderea disciplinară;
3. O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice:
SECTIUNEA a 2-a: Reguli pentru circulația vehiculelor;
4. Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată
Capitolul I – Dispoziții generale;
5. Legea nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă:
Capitolul IV - Obligațiile lucrătorilor.

VII. Bibliografia de examen pentru postul de muncitor calificat, treaptă profesională III din cadrul Serviciului Tehnic – Compartiment Intervenții:

1. O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată;
3. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor(republicare 1);
4. Legea nr. 319/2006 - privind securitatea și sănătatea în muncă;

Tematica de examen

1. O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
Atribuțiile consiliului județean;
2. Legea nr.53/2003 privind Codul muncii, republicată:
Răspunderea disciplinară;
3. Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată
Capitolul I – Dispoziții generale;
4. Legea nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare:
Capitolul IV - Obligațiile lucrătorilor.

Informații suplimentare, se pot obține la sediul Direcției Județene de Servicii Publice și Utilități Dolj, str. Nicolae Titulescu, nr.22, corp B, etaj 2, persoana care asigură secretariatul comisiei de examen – Berceanu Florentina-Laura, telefon 0351.432.440.

DIRECTOR GENERAL,

AUREL DINCĂ

