



CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ
DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE SERVICII PUBLICE ȘI
UTILITĂȚI DOLJ



CIF: 45422277
Sediu principal: Craiova, str. Nicolae Titulescu nr. 22, corp B, etaj 2
e-mail: dispujol@gmail.com, tel./fax 0351/432.440 – 0351/432.441
Sediu secundar: Coridorul Jiului, str. Jiețului nr. 19, Craiova
e-mail: office@coridoruljiului.ro, tel./fax: 0351/421.028 – 0351/421.036



ISO 9001 Certificat nr. 1066C
ISO 45001 Certificat nr. 373HS

Nr. 293 / 19.01 .2026

AVIZAT
DIRECTOR ADJUNCT,
TOMA Gabriel



APROB
DIRECTOR GENERAL,
DINĂ Aurel



PROGRAMA

DE PREGĂTIRE CONTINUĂ – PAZNICI - PENTRU ANUL 2026

În temeiul art.44 alin. (4) din Anexa H.G. nr.301/2012, cu modificările și completările ulterioare, se emite următoarea programă:

MODUL	DISCIPLINĂ/ COMPETENȚĂ	CONȚINUT TEMATIC	METODE/ FORME DE DESFĂȘURARE	MIJLOACE DE INSTRUIRE/ MATERIALE DE ÎNVĂȚARE	CRITERII DE EVALUARE	MINUTE	
						TEORIE	PRACTICĂ
1	2	3	4	5	6	7	8
Pregătire profesională continuă	Aplicarea prevederilor legale specifice activității de pază	T.1. Reglementări juridice specifice activității paznicului	Teorie: - Prelegere; - Răspunsuri la întrebări; - Dezbateri interactive.	- Suport de curs; - Laptop; - Acte normative, codul penal și codul de procedură penală; - Analize și sinteze, pe baza	- Înțelegerea cadrului general de organizare și executare a serviciului de pază; - Cunoașterea atribuțiilor ce-i revin paznicului pentru prevenirea faptelor cu caracter penal.	60	-

MODUL	DISCIPLINĂ/ COMPETENȚĂ	CONȚINUT TEMATIC	METODE/ FORME DE DESFAȘURARE	MIJLOACE DE INSTRUIRE/ MATERIALE DE ÎNVĂȚARE	CRITERII DE EVALUARE	MINUTE	
						TEORIE	PRACTICĂ
				cazuisticii de profil.			
	Asigurarea ordinii în obiectiv	T.2. Importanța cunoașterii consemnului general și particular al postului.	Teorie: - Prelegere - Dezbateri interactivă - Seminar. Practică - Studiu de caz.	- Suport de curs - Laptop - Acte normative, codul penal și codul de procedură penală. - Planul de pază.	- Înțelegerea procesului de calificare și a oportunităților de evoluție profesională. - Cunoașterea drepturilor și respectarea obligațiilor de către paznic.	60	60
	Utilizarea mijloacelor din dotarea individuală și a echipamentelor de securitate	T.3. Dotarea paznicului și dreptul de folosire a mijloacelor de apărare. <i>Pentru serviciul înarmat se vor include și noțiuni privind cunoașterea și folosirea armamentului din dotare (se va executa o ședință de tragere în poligon).</i>	Teorie: - Prelegere - Dezbateri interactivă - Seminar. Practică - Demonstrație - Simulare - Antrenament - Studiu de caz.	- Suport de curs - Laptop - Standarde și normative - Materialele și armamentul din dotarea paznicului	- Însușirea de către paznic a normativelor tehnice privind mijloacele din dotarea individuală și a postului. - Cunoașterea situațiilor și a regulilor de folosire a mijloacelor de autoapărare.	60	60

MODUL	DISCIPLINĂ/ COMPETENȚĂ	CONȚINUT TEMATIC	METODE/ FORME DE DESFĂȘURARE	MIJLOACE DE INSTRUIRE/ MATERIALE DE ÎNVĂȚARE	CRITERII DE EVALUARE	MINUTE	
						TEORIE	PRACTICĂ
	Rezolvarea incidentelor de securitate	T.4. Modul de acțiune a paznicului pentru rezolvarea incidentelor de securitate fizică.	Teorie: - Dezbateri interactivă - Seminar. Practică - Simulare - Antrenament - Studiu de caz.	- Suport de curs - Laptop - Planul de pază - Materialele individuale ale paznicului și cele aflate la post - Mijloace de avertizare, semnalizare și legătură.	- Cunoașterea prevederilor consemnului general și particular. - Însușirea unor reguli de bază privind tehnica observării și a supravegherii postului încredințat sau a patrulării pe un itinerar, stabilit prin consemn.		
	Completarea documentelor specifice serviciului de securitate privată	T.5. Activitatea paznicului la predarea/ primirea serviciului.	Teorie: - Prelegere - Seminar. Practică - Simulare - Demonstrație - Studiu de caz.	- Suport de curs - Laptop - Standarde și normative - Documente de serviciu– model. - Ustensile de scris.	- Însușirea reglementărilor privind forma și conținutul documentelor de serviciu; - Aplicarea regulilor de bază privind modul de completare și utilizare a documentelor de serviciu.	60	60
		T.6. Completarea documentelor specifice serviciului de securitate privată.	Teorie: - Prelegere - Seminar. Practică - Simulare - Aplicație.	- Suport de curs - Laptop - Documente de serviciu, aflate la post.	- Însușirea și aplicarea procedurilor interne privind predarea/ primirea serviciului.	60	60

MODUL	DISCIPLINĂ/ COMPETENȚĂ	CONȚINUT TEMATIC	METODE/ FORME DE DESFĂȘURARE	MIJLOACE DE INSTRUIRE/ MATERIALE DE ÎNVĂȚARE	CRITERII DE EVALUARE	MINUTE	
						TEORIE	PRACTICĂ
				- Materialele din dotarea postului.	- Întocmirea procesului verbal și informarea șefului ierarhic despre această activitate.		
		T.7. Tematică la alegere specifică angajatorului.	Teorie: - Prelegere - Seminar. Practică - Simulare - Antrenament; - Studiu de caz; - Joc de rol.			60	60
		Test de evaluare <i>Pentru serviciul înarmat se include și executarea unei ședințe de tragere cu armamentul din dotare.</i>	Test scris tip grilă cu minim 2 întrebări pentru fiecare temă.			120	

ȘEF SERVICIU
MONITORIRARE ȘI CONTROL PAZĂ,
ALEXANDROIU Marina Iuliana

ȘEF SERVICIU
PAZĂ URBANĂ,
BUNTA Adrian

ȘEF SERVICIU
PAZĂ RURALĂ,
DUMITRAȘCU Bianca Mihaela